

Databehandleravtale inngått mellom

<Navn på virksomhet>

Org.nr. <Organisasjonsnummer>

<Adresse>

<Postnummer og poststed>

heretter kalt «Behandlingsansvarlig»

og

<Navn på virksomhet>

Org.nr. <Organisasjonsnummer>

<Adresse>

<Postnummer og poststed>

heretter «Databehandleren»

som hver for seg er en «Part» og sammen utgjør «Partene».

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver Part.

Databehandleravtalen er knyttet til avtale datert <sett inn dato> mellom Partene, heretter omtalt som «Hovedavtalen».

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	3
2. Definisjoner	3
3. Behandlingsansvarliges plikter og rettigheter.....	4
4. Behandlingsansvarliges instruks til Databehandleren	4
5. Konfidensialitet og taushetsplikt.....	4
6. Bistand til den Behandlingsansvarlige.....	5
7. Sikkerhet ved behandlingen	5
8. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten	6
9. Bruk av Underleverandører.....	7
10. Overføring til Tredjeland og internasjonale organisasjoner	7
11. Sletting og tilbakelevering av opplysninger	8
12. Revisjon og inspeksjon	8
13. Mislighold og pålegg om stans	9
14. Lovvalg og vernetting.....	9
15. Ikrafttredelse og opphør	9
16. Kontaktpersoner hos Behandlingsansvarlig og Databehandleren	10
Bilag A: Opplysninger om behandlingen	11
Bilag B: Betingelser for Databehandleren sin bruk og endring av eventuelle Underleverandører	12
Bilag C: Instruks for behandling av personopplysninger	13
Bilag D: Endringer i Databehandleravtalen etter avtaleinngåelsen	16

1. Innledning

- 1.3 Denne avtalen («Databehandleravtalen») består av dette dokumentet, samt bilag A, B, C og D.
- 1.1 Databehandleravtalen fastsetter partenes rettigheter og plikter når Databehandleren behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig som del av leveransene under Hovedavtalen.
- 1.2 Databehandleravtalen er inngått med henblikk på å overholde Gjeldende personvernregler og sikre beskyttelse av fysiske personers grunnleggende rettigheter og friheter.
- 1.4 Ved motstrid mellom Hovedavtalen og Databehandleravtalen, har Databehandleravtalen forrang når det gjelder forhold knyttet til behandling av personopplysninger.
- 1.5 Ved motstrid mellom den generelle avtaleteksten og bilagene i Databehandleravtalen, har bilagene forrang foran den generelle avtaleteksten.
- 1.6 Databehandleravtalen har forrang foran Databehandlerens eventuelle egne vilkår når det gjelder behandling av personopplysninger som skjer i henhold til Databehandleravtalen og Hovedavtalen. Databehandleravtalens forrang gjelder også overfor avtaler mellom Databehandleren og dennes Underleverandører eller tredjeparter/samarbeidspartene.

2. Definisjoner

Gjeldende personvernregler: Den til enhver tid gjeldende versjon av EUs personvernforordning (2016/679) ("personvernforordningen"), samt lov om behandling av personopplysninger av 15.06. 2018 («personopplysningsloven») med tilhørende forskrifter mv. og eventuell annen relevant lovgivning som gjelder behandling og vern av personopplysninger.

Hovedavtalen: En eller flere avtaler mellom Behandlingsansvarlig og Databehandleren om levering av tjenester som innebærer behandling av personopplysninger.

Underleverandør: En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ som benyttes av Databehandleren til behandling av personopplysninger under Hovedavtalen.

Tredjeland: Land som ikke er medlem av EU eller EØS.

Øvrige begreper: For personvernbegreper som ikke er definert i Databehandleravtalen gjelder definisjonene i personvernforordningen artikkel 4.

3. Behandlingsansvarliges plikter og rettigheter

- 3.1 Behandlingsansvarlig plikter å sørge for at behandlingen av personopplysninger skjer i samsvar med Gjeldende personvernregler.
- 3.2 Behandlingsansvarlig har rett og plikt til å bestemme formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes.
- 3.3 Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at det foreligger behandlingsgrunnlag for behandlingen av personopplysninger som databehandleren instrueres om å gjøre.

4. Behandlingsansvarliges instruksjoner til Databehandleren

- 4.1 Databehandleren skal behandle personopplysninger i samsvar med Gjeldende personvernregler og Behandlingsansvarliges dokumenterte instruksjoner. Hvis annen behandling er nødvendig for å oppfylle forpliktelser som Databehandleren er underlagt i henhold til gjeldende rett, skal Databehandleren underrette Behandlingsansvarlig så langt det er tillatt ved lov.
- 4.2 Behandlingsansvarlig sine instruksjoner fremgår av Databehandleravtalen. Databehandleren skal omgående underrette Behandlingsansvarlig dersom Databehandleren mener at instruksene er i strid med Gjeldende personvernregler, jf. personvernforordningen artikkel 28 nr. 3 andre ledd.
- 4.3 Eventuelle endringer i instruksjoner skal varsles til Databehandleren gjennom oppdatering av Databehandleravtalen og logging av endringer i Bilag D, og skal implementeres av Databehandler innen det tidspunkt Partene avtaler, eller om ingen konkret frist er avtalt, innen rimelig tid.

Databehandleren kan kreve at Behandlingsansvarlig dekker dokumenterte kostander som påløper i forbindelse med implementeringen av slike endringer eller forholdsmessig justering av vederlaget under Hovedavtalen, dersom den endrede instruksjonen innebærer løpende ekstra kostander for Databehandleren. Det samme gjelder merkostnader som følge av endringer av Gjeldende personvernregler som gjelder Behandlingsansvarliges virksomhet.

5. Konfidensialitet og taushetsplikt

- 5.1 Databehandleren kan kun gi tilgang til personopplysninger som behandles på vegne av Behandlingsansvarlige til personer som er underlagt Databehandlerens instruksjonsmyndighet.
- 5.2 Tilganger til personopplysninger skal kun gis til personer som trenger tilgang for at Databehandleren skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Hovedavtalen, Databehandleravtalen og gjeldende rett.
- 5.3 Databehandleren skal sikre at personer som behandler personopplysningene er underlagt taushetsplikt gjennom avtale eller lov. Taushetsplikten skal bestå også etter avtalens og/eller ansettelsesforholdets opphør.

- 5.4 Databehandleren skal på anmodning fra Behandlingsansvarlig kunne dokumenterte hvem som har tilgang til personopplysningene og at personene er underlagt taushetsplikt gjennom lov eller avtale.
- 5.5 Ved opphør av Databehandleravtalen plikter Databehandleren å frata tilganger fra personell som har tilgang til personopplysningene som behandles under Databehandleravtalen.

6. Bistand til den Behandlingsansvarlige

- 6.1 Idet det tas hensyn til behandlingens art og i den grad det er mulig, og ved hjelp av egnende tekniske og organisatoriske tiltak, skal Databehandleren bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle Behandlingsansvarliges plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i personvernforordningen kapittel III.
- 6.2 Databehandleren skal uten ugrunnet opphold videresende alle anmodninger som den registrerte eventuelt inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter fastsatt i personvernforordningen kapittel III, til Behandlingsansvarlig. Slike anmodninger kan kun besvares av Databehandleren når dette er skriftlig godkjent av Behandlingsansvarlig.
- 6.3 Databehandleren skal, idet det tas hensyn til behandlingens art og den informasjon som er tilgjengelig for Databehandleren, bistå Behandlingsansvarlig med å overholde kravene i personvernforordningen artikkel 32-36, herunder:
- a) Behandlingsansvarlig sin forpliktelse til å vurdere risikoene for fysiske personers rettigheter og friheter som behandlingen utgjør og gjennomføre tiltak for å imøtegå disse risikoene.
 - b) Behandlingsansvarlig sin forpliktelse ved brudd på personopplysningssikkerheten til uten ugrunnet opphold og når det er mulig, senest 72 timer etter å ha fått kjennskap til det, melde bruddet på personopplysningssikkerheten til Datatilsynet, med mindre bruddet sannsynligvis ikke vil medføre en risiko for fysiske personers rettigheter og friheter.
 - c) Behandlingsansvarlige sin forpliktelse til uten ugrunnet opphold å underrette den registrerte om bruddet på personopplysningssikkerheten når det er sannsynlig at bruddet vil medføre en høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter.
 - d) Behandlingsansvarlig sin forpliktelse til, før behandlingen igangsettes, å foreta en vurdering av hvilke konsekvenser den planlagte behandlingen vil ha for fysiske personers rettigheter og friheter (vurdering av personvernkonsekvenser).
 - e) Behandlingsansvarlig sin forpliktelse til å rådføre seg med Datatilsynet før behandlingen, dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at behandlingen vil medføre en høy risiko dersom Behandlingsansvarlig ikke treffer tiltak for å redusere risikoen.
- 6.4 Behandlingsansvarlig kan fastsette nærmere instruksjer om hvilken bistand Databehandleren skal gi i Databehandleravtalens Bilag C.

7. Sikkerhet ved behandlingen

- 7.1 Databehandleren skal iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et tilfredsstillende sikkerhetsnivå sett hen til behandlingens karakter og omfang, den tekniske utviklingen, implementeringskostnader og aktuelle risikoer for fysiske personers rettigheter

og friheter. Databehandleren skal som minimum iverksette de tiltak som er spesifisert i Databehandleravtalens Bilag C.

- 7.2 Databehandleren skal foreta risikovurderinger for å sikre at et egnet sikkerhetsnivå opprettholdes til enhver tid. Databehandleren skal minimum årlig og ved større endringer analysere og vurdere sikkerhetstiltakene, særlig med hensyn til å sikre vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet i systemene hvor personopplysninger behandles, samt evne til å raskt gjenopprette tilgjengeligheten av personopplysninger ved hendelser.
- 7.3 Databehandleren skal dokumentere risikovurderingen og sikkerhetstiltakene, og gjøre dem tilgjengelig for Behandlingsansvarlig på forespørsel, samt gi adgang til slik revisjon som er avtalt mellom partene, jf. Databehandleravtalen punkt 12 og Bilag C. Databehandleren skal gi tilgang til annen relevant informasjon for Behandlingsansvarlig, for å bistå sistnevnte med overholdelse av pliktene etter personvernforordningen artikkel 32.

8. Underretning om brudd på personopplysningssikkerheten

- 8.1 Databehandleren skal uten ugrunnet opphold skriftlig underrette Behandlingsansvarlig om eventuelle brudd på personopplysningssikkerheten, samt gi slik bistand og informasjon som er nødvendig for at Behandlingsansvarlig skal kunne melde bruddet til Datatilsynet i tråd med Gjeldende personvernregler.
- 8.2 Underretning etter punkt 8.1 skal meldes til Behandlingsansvarlige sitt kontaktpunkt i henhold til Databehandleravtalen punkt 16 og skal:
 - a) Beskrive arten av bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, når det er mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall personopplysninger som er berørt.
 - b) Inneholde navn på og kontaktopplysningene til personvernombudet eller et annet kontaktpunkt der mer informasjon kan innhentes.
 - c) Beskrive de sannsynlige konsekvensene av bruddet på personopplysningssikkerheten.
 - d) Beskrive de tiltak som Databehandleren har truffet og/eller foreslår truffet for å håndtere bruddet på personopplysningssikkerheten, herunder, dersom det er relevant, tiltak for å redusere eventuelle skadevirkninger som følge av bruddet.

Informasjonen kan, i den grad det er nødvendig, gis trinnvis uten ytterligere ugrunnet opphold.

- 8.3 Databehandleren plikter å gjennomføre alle de tiltak som med rimelighet kan kreves for å utbedre og unngå tilsvarende brudd på personopplysningssikkerheten. Databehandleren skal, så langt det er mulig, rådføre seg med Behandlingsansvarlig om de tiltak som skal gjennomføres, herunder vurdere Behandlingsansvarlig sine forslag til tiltak.
- 8.4 Behandlingsansvarlig er ansvarlig for å underrette Datatilsynet og de berørte registrerte om bruddet på personopplysningssikkerheten i tråd med Gjeldende personvernregler. Databehandleren skal ikke informere tredjeparter om bruddet på personopplysningssikkerheten, med mindre noe annet er påkrevd etter gjeldende rett eller det uttrykkelig følger av skriftlig instruks fra Behandlingsansvarlig.

9. Bruk av Underleverandører

- 9.1 Databehandleren kan kun bruke Underleverandører som Behandlingsansvarlig på forhånd har godkjent skriftlig. Databehandleren skal be om slik godkjennelse minst 30 dager før den aktuelle Underleverandøren engasjeres. Listen over Underleverandører som den Behandlingsansvarlige har godkjent, fremgår av Bilag B.
- 9.2 Dersom Databehandleren engasjerer en Underleverandør for å utføre behandlingsaktiviteter på vegne av Behandlingsansvarlig, plikter Databehandleren å inngå skriftlig avtale med Underleverandør som pålegger denne tilsvarende forpliktelser med hensyn til vern av personopplysninger som Databehandleren selv er underlagt etter denne Databehandleravtalen.
- 9.3 Databehandleren skal kun engasjere Underleverandører som sikrer at behandlingen oppfyller kravene etter Gjeldende personvernregler. Databehandleren skal gjennomføre kontroller av Underleverandører for å verifisere at tilfredsstillende tiltak er iverksatt. Databehandleren skal på forespørsel kunne fremlegge rapporter fra slike kontroller for Behandlingsansvarlig.
- 9.4 Dersom Underleverandør ikke oppfyller sine forpliktelser etter Gjeldende personvernregler med hensyn til vern av personopplysninger, skal Databehandleren overfor Behandlingsansvarlig være fullt ut ansvarlig, på samme måte som om Databehandleren selv stod for behandlingen.
- 9.5 Databehandleren plikter å forelegge avtaler med Underleverandører for Behandlingsansvarlig når disse er inngått og ellers på forespørsel fra Behandlingsansvarlig. Dette gjelder likevel bare de delene av avtalen som er relevant for behandlingen av personopplysninger og med de begrensinger som eventuelt måtte følge av lov eller forskrift. Rent kommersielle vilkår kan ikke kreves fremlagt.
- 9.6 Avtalen mellom Databehandleren og Underleverandør skal sikre at Behandlingsansvarlig har rett til å håndheve rettigheter i henhold til denne Databehandleravtalen overfor Underleverandør dersom Databehandleren går konkurs.

10. Overføring til Tredjeland og internasjonale organisasjoner

- 10.1 Overføring av personopplysninger til Tredjeland eller internasjonale organisasjoner kan kun finne sted dersom vilkårene i personvernforordningen kapittel V er oppfylt.
- 10.2 Databehandleren kan kun overføre personopplysninger til Tredjeland eller internasjonale organisasjoner etter skriftlig godkjenning fra Behandlingsansvarlig, og slik overføring skal alltid skje i overensstemmelse med Gjeldende personvernregler.
- 10.3 Databehandleren kan likevel overføre personopplysninger til Tredjeland eller internasjonale organisasjoner dersom dette kreves i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett. I slike tilfeller skal Databehandleren underrette Behandlingsansvarlig så langt det er tillat ved lov.
- 10.4 Dersom en overføring av personopplysninger til et Tredjeland eller en internasjonal organisasjon finner sted innenfor rammene av denne Databehandleravtalen, skal følgende være inkludert i Databehandleravtalen Bilag B:

- a) Behandlingsansvarliges skriftlige godkjenning når det gjelder overføring av personopplysninger til Tredjeland eller internasjonale organisasjoner,
- b) overføringsgrunnlaget i personvernforordningen kapittel V som overføringen er basert på, og
- c) dokumentasjon eller henvisning til dokumentasjon på etterlevelse av de forpliktelser som er pålagt i henhold til overføringsgrunnlaget og Gjeldende personvernregler.

11. Sletting og tilbakelevering av opplysninger

- 11.1 Ved opphør av Databehandleravtalen plikter Databehandleren å slette eller tilbakelevere og deretter slette alle personopplysninger som behandles på vegne av Behandlingsansvarlig under denne avtalen i samsvar med Bilag C punkt C.7. Dette gjelder også eventuelle sikkerhetskopier.
- 11.2 Behandlingsansvarlig bestemmer hvordan en eventuell tilbakelevering av personopplysninger skal skje. Behandlingsansvarlig kan kreve at tilbakelevering skjer på et strukturert og alminnelig maskinlesbart format. Behandlingsansvarlig skal dekke Databehandlerens dokumenterte kostnader til tilbakelevering, med mindre dette er inkludert i vederlaget under Hovedavtalen.
- 11.3 Hvis det skal benyttes delt infrastruktur eller backup der direkte sletting ikke er teknisk mulig, skal Databehandleren sørge for at personopplysningene gjøres utilgjengelige inntil de er overskrevet.
- 11.4 Databehandleren skal bekrefte skriftlig overfor Behandlingsansvarlig at sletting eller utilgjengeliggjøring er foretatt og skal på forespørsel dokumentere hvordan det er gjennomført.
- 11.5 Nærmere spesifisering av avtalevilkår om sletting og tilbakelevering fremgår av Bilag C.

12. Revisjon og inspeksjon

- 12.1 Databehandleren skal på forespørsel gjøre tilgjengelig for Behandlingsansvarlig, all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene fastsatt i personvernforordningen artikkel 28, Gjeldende personvernregler og denne Databehandleravtalen er oppfylt.
- 12.2 Databehandler skal muliggjøre og bidra ved inspeksjoner og revisjoner som gjennomføres av eller på oppdrag fra Behandlingsansvarlig. Databehandleren skal også muliggjøre og bidra ved inspeksjoner fra aktuelle tilsynsmyndigheter.
- 12.3 Behandlingsansvarlig sin revisjon av og/eller inspeksjon hos Underleverandører skal skje gjennom Databehandleren, med mindre annet er særskilt avtalt.
- 12.4 Dersom en revisjon og/eller inspeksjon avdekker avvik fra forpliktelsene i personvernforordningen artikkel 28, Gjeldende personvernregler og/eller Databehandleravtalen, skal Databehandleren så snart som mulig utbedre avviket. Behandlingsansvarlig kan kreve at Databehandleren midlertidig stopper hele eller deler av

behandlingen som skjer på vegne av Behandlingsansvarlig, frem til utbedringen er godkjent av Behandlingsansvarlig.

12.5 Hver Part dekker egne kostnader forbundet med årlig revisjon. Hvis en revisjon og/eller inspeksjon avdekker vesentlige brudd fra Databehandleren på forpliktelsene etter Gjeldende personvernregler, personvernforordningen artikkel 28 og/eller Databehandleravtalen, skal Databehandleren dekke Behandlingsansvarlig sine rimelige kostnader forbundet med revisjonen og/eller inspeksjonen.

12.6 Nærmere spesifisering av avtalevilkår om revisjon fremgår av Bilag C.

13. Mislighold og pålegg om stans

13.1 Ved brudd på Databehandleravtalen og/eller Gjeldende personvernregler, kan Behandlingsansvarlig pålegge Databehandleren å stoppe hele eller deler av behandlingen av personopplysninger med øyeblikkelig virkning.

13.2 Dersom Databehandleren ikke overholder sine plikter i henhold til Databehandleravtalen og/eller Gjeldende personvernregler, vil dette anses som mislighold av Hovedavtalen. De plikter, frister, sanksjoner, ansvarsbegrensninger og andre misligholdsbeføyelser som følger av Hovedavtalens regulering av leverandørs mislighold, kommer til anvendelse, med mindre annet er uttrykkelig avtalt mellom Partene i Bilag D.

14. Lovvalg og vernetting

14.1 Avtalen er underlagt norsk rett. Tvister løses i samsvar med Hovedavtalens bestemmelser, herunder eventuelle bestemmelser om vernetting.

15. Ikrafttredelse og opphør

15.1 Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig kan begynne når Databehandleravtalen har trådt i kraft. Databehandleravtalen trer i kraft når den er signert av Partene.

15.2 Databehandleravtalen gjelder så lenge Databehandleren behandler personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig. Databehandleravtalen gjelder også for eventuelle personopplysninger som måtte finnes hos Databehandleren eller noen av dennes Underleverandører etter Hovedavtalens opphør.

15.3 Reglene om oppsigelse i Hovedavtalen gjelder tilsvarende for Databehandleravtalen, så langt det passer. Databehandleravtalen kan ikke sies opp så lenge Hovedavtalen består med mindre den avløses av en ny databehandleravtale.

15.4 Partene har rett til å kreve at Databehandleravtalen reforhandles dersom det skjer endringer i Gjeldende personvernregler som får betydning for avtaleforholdet mellom Partene.

15.5 Underskrift

På vegne av Behandlingsansvarlig:

Navn	<Navn>
Stilling	<Stilling>
Telefonnummer	<Telefonnummer>
E-postadresse	<E-postadresse>
Dato	<Dato>
Underskrift	<Underskrift>

På vegne av Databehandleren:

Navn	<Navn>
Stilling	<Stilling>
Telefonnummer	<Telefonnummer>
E-postadresse	<E-postadresse>
Dato	<Dato>
Underskrift	<Underskrift>

16. Kontaktpersoner hos Behandlingsansvarlig og Databehandleren

16.1 Partene kan kontakte hverandre via nedenstående kontaktpersoner.

Kontaktperson Behandlingsansvarlig:

Navn	<Navn>
Stilling	<Stilling>
Telefonnummer	<Telefonnummer>
E-postadresse	<E-postadresse>

Kontaktperson Databehandleren:

Navn	<Navn>
Stilling	<Stilling>
Telefonnummer	<Telefonnummer>
E-postadresse	<E-postadresse>

16.2 Partene forplikter seg til å orientere hverandre løpende om endringer som gjelder kontaktpersoner.

Bilag A: Opplysninger om behandlingen

A.1 Formålet med behandlingen av personopplysninger

Formålet med Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig er:

Etat for bygg og eiendom, Bergen kommune v/direktør

A.2 Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig (behandlingens art):

Personopplysninger for bruk ved pålogging og identifisering av brukere i system for renholdsoppfølging

A.3 Behandlingen omfatter følgende typer av personopplysninger og registrerte:

Kategori av registrerte	Personopplysninger
Ansatte	☒ Ordinære personopplysninger: Identifisering og kontaktinformasjon ☐ Særlige kategorier av personopplysninger: ☐ Andre personopplysninger med særlig beskyttelsesbehov:
<Sett inn kategori av registrerte>	☐ Ordinære personopplysninger <Angi type> ☐ Særlige kategorier av personopplysninger <Angi type> ☐ Andre personopplysninger med særlig beskyttelsesbehov <Angi type>

A.4 Behandlingen har følgende varighet:

☒	Behandlingen er ikke tidsbegrenset, og varer frem til opphør av Hovedavtalen
☐	Behandlingen er tidsbegrenset, og gjelder frem til <dato eller kriterium for avslutning>

<Sett inn eventuelle andre begrensninger på behandlingens varighet eller øvrig informasjon>

Bilag B: Betingelser for Databehandleren sin bruk og endring av eventuelle Underleverandører

B.1 Godkjente Underleverandører

Behandlingsansvarlig har godkjent bruk av følgende Underleverandører:

Navn	Org.nr.	Adresse	Beskrivelse av behandlingen	Lokasjon (inkludert land personopplysningene overføres til)	Overføringsgrunnlag	Kontaktinformasjon	Særlige kategorier av personopplysninger
<Navn>	<Org.nr>	<Adresse>	<Overordnet beskrivelse av behandlingen hos Underleverandør>	<Oppgi land hvor personopplysningene behandles>	<Dersom behandlingen innebærer en overføring av personopplysninger til Tredjeland, må overføringsgrunnlag angis.>	Kontaktperson: Telefonnummer: E-postadresse:	<Ja/nei>

B.2 Dokumentasjon

Databehandleren må fremlegge dokumentasjon på, eller henvisning til dokumentasjon på at godkjente Underleverandørers etterlever de forpliktelser som er pålagt i henhold til overføringsgrunnlaget og Gjeldende personvernregler.

<Fyll inn/henvis til dokumentasjon på etterlevelse>

B.3 Endring av Underleverandører

Databehandleren kan ikke, uten spesifikk skriftlig godkjenning, benytte en Underleverandør til en annen behandlingsaktivitet enn den som er avtalt for vedkommende eller bruke en annen Underleverandør til den behandlingsaktiviteten som er beskrevet i skjemaet i punkt B.1. Dersom Databehandleren ønsker å gjøre nevnte endringer, gjelder tidspunkt for melding om endringer i punkt 9.1.

Bilag C: Instruks for behandling av personopplysninger

C.1 Databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig skjer ved at Databehandleren utfører følgende:

Opprette og vedlikeholde brukerregister i renholdssystemet

C.2 Behandlingens omfang og formål

C.2.1 Personopplysningene skal utelukkende behandles i det omfang og for de formål som er beskrevet i Databehandleravtalen.

C.2.2 Databehandleren har ikke råderett over personopplysningene utover det som er nødvendig for å oppfylle sine forpliktelser etter Databehandleravtalen, og kan ikke behandle disse til egne formål.

C.3 Sikkerhet ved behandlingen (informasjonssikkerhet)

C.3.1 Angivelse av sikkerhetsnivå

Ut fra en vurdering av omfanget av personopplysningene som blir behandlet, typen personopplysninger som blir behandlet og arten av behandlingen, er det, basert på en konkret risikovurdering, fastsatt at behandlingen:

☒ Krever et høyt sikkerhetsnivå

Behandlingen av data i systemet vil kunne omfatte opplysninger om bygg/eiendommer som er skjermet, som eksempelvis krisesentre og annen kritisk infrastruktur

☐ Ikke krever et høyt sikkerhetsnivå

<Vis til risikovurderingen som er gjort og skriv begrunnelse>

C.3.2 Styringssystem for informasjonssikkerhet

Databehandleren skal ha et egnet styringssystem for informasjonssikkerhet. Databehandleren skal etablere og forvalte tilstrekkelig sikkerhet for å ivareta informasjonssikkerheten for behandlingen av personopplysninger, herunder:

☐	Sikkerhetskrav som beskrevet i Hovedavtalen: <Sett inn henvisning til konkret regulering i Hovedavtalen>
☐	Sikkerhetskrav som beskrevet nedenfor: <Sett inn beskrivelse av relevante sikkerhetskrav>

C.4 Innebygd personvern og personvern som standardinnstilling

Databehandleren skal ivareta kravene til innebygd personvern og personvern som standardinnstilling i løsninger/tjenester som Databehandleren utvikler/benyttar i behandlingen av personopplysninger.

C.5 Dokumentasjon

Databehandleren skal dokumentere de rutiner og tiltak som er iverksatt for å oppfylle kravene som fremkommer av Gjeldende personvernregler og Databehandleravtalen. Slik dokumentasjon skal oppbevares og ajourholdes så lenge Databehandleravtalen består, og gjøres tilgjengelig for Behandlingsansvarlig på forespørsel.

C.7 Sletting og tilbakelevering av personopplysninger

Partene har avtalt følgende om sletting/tilbakelevering av personopplysninger:

☒	Alle personopplysninger som Databehandleren behandler på vegne av Behandlingsansvarlig skal slettes uten ugrunnet opphold og senest 90 kalenderdager etter opphør av Hovedavtalen.
☐	Alle personopplysninger som Databehandleren behandler på vegne av Behandlingsansvarlig skal tilbakeleveres ved opphør av Hovedavtalen. Etter tilbakelevering har skjedd, plikter Databehandleren å slette alle personopplysninger som forvaltes på vegne av Behandlingsansvarlig innen 30 kalenderdager. Tilbakelevering skal skje på følgende måte: <Angi hvordan og hvilket format som skal benyttes>
☐	<Sett inn eventuelle andre avtalte rutiner for sletting/tilbakelevering>

C.8 Rutiner for revisjon

For å kontrollere etterlevelse av Gjeldende personvernregler og Databehandleravtalen er det avtalt følgende:

☒	Behandlingsansvarlig har rett til å utføre inspeksjon på Databehandlerens forretningssted for å verifisere Databehandlerens etterlevelse av sine plikter i henhold til denne Databehandleravtalen eller Gjeldende personvernregler. Revisjoner/inspeksjoner skal: • Gjennomføres etter rimelig forhåndsvarsel og maksimalt én gang i året, med mindre sikkerhetsbrudd eller andre særlige forhold gir grunn for hyppigere revisjoner/inspeksjoner. • Foregå innenfor normal arbeidstid og ikke forstyrre Databehandlerens virksomhet unødvendig. • Utføres av ansatte hos Behandlingsansvarlig eller av tredjepart som er godkjent av Partene og som er underlagt taushetsplikt. Databehandleren plikter å stille til rådighet de ressurser som med rimelighet kan kreves for å gjennomføre revisjonen/inspeksjonen.
-------------------------------------	---

	Behandlingsansvarlig skal dekke kostander for eventuelle tredjeparter som benyttes til å gjennomføre revisjonen/inspeksjonen. For øvrig dekker Partene sine egne kostander ved gjennomføring av revisjonen/inspeksjon. Dersom revisjonen/inspeksjonen avdekker vesentlige brudd på Databehandlerens forpliktelser etter Gjeldende personvernregler eller Databehandleravtalen, skal Databehandleren dekke Behandlingsansvarlig sine rimelige kostnader ved revisjonen/inspeksjonen.
☐	Databehandleren skal benytte ekstern revisor til å attestere at sikkerhetstiltak er etablert og virker etter hensikten. Slik revisjon skal: • Gjennomføres én gang årlig. • Utføres i henhold til anerkjente attestasjonsstandarder, for eksempel ISAE 3402. • Utføres av en uavhengig tredjepart med tilstrekkelig kunnskap og erfaring. Når ekstern revisor har ferdigstilt revisjonsrapport, skal den oversendes Behandlingsansvarlig. Databehandleren skal gi slik informasjon og bistand som er nødvendig for at Behandlingsansvarlig kan etterleve sine forpliktelser etter Gjeldende personvernregler.
☐	For standardiserte tredjepartstjenester som leveres av Underleverandør kan det fremlegges tredjepartsrevisjon, forutsatt at revisjonen er gjennomført etter alminnelige anerkjente prinsipper og av sertifisert revisor.
☐	<Sett inn eventuelle andre avtalte rutiner for revisjon/inspeksjon>

Bilag D: Endringer i Databehandleravtalen etter avtaleinngåelsen

D.1 Endringer etter avtaleinngåelsen

Ved endringer i avtaleteksten etter inngåelsen av Databehandleravtalen skal Partene loggføre dette i skjemaet under.

Kort beskrivelse av hva som er endret i Databehandleravtalen	Godkjent av	Dato for signering	Endring gjelder fra
<Sett inn beskrivelse>	For Behandlingsansvarlig: Navn: <Sett inn navn> Signatur: For Databehandler: Navn: <Sett inn navn> Signatur:	<Sett inn dato>	<Sett inn dato>

Partene er i fellesskap ansvarlig for å holde oversikten oppdatert. Unntak fra denne ordningen kan særskilt avtales mellom partene.

<Beskriv eventuelle særskilte ansvarsforhold>